



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO EST 1 "SANTA MARIA BAMBINA"

Via A. Del Verrocchio, 328, 25124 BRESCIA - Tel. 0302306867 Fax 0302306462

C.M.: BSIC878006 - C. F.: 98093050171- IBAN: IT15L0569611200000015907X93 - C.U. UFL3AK – iPA: istsc\_bsic878006

PEO: [bsic878006@istruzione.it](mailto:bsic878006@istruzione.it) PEC: [bsic878006@pec.istruzione.it](mailto:bsic878006@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.istitutocomprensivoest1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoest1.edu.it)

Alle famiglie delle classi prime

#### CIRCOLARE N. 61

Oggetto: **Attivazione degli account istituzionali Gsuite per gli studenti e istruzioni per l'accesso**

Cari genitori,

la nostra scuola dall'a.s. 20/21 utilizza la **piattaforma e-learning GSuite for Education**. La piattaforma consente di svolgere lezioni ed attività in contemporanea insieme ai compagni ed agli insegnanti (sincrona), oppure svolgendo (asincrona), usando applicazioni gratuite come Gmail (posta elettronica), Google Drive (condivisione documenti), Calendar (agenda elettronica), Documenti, Fogli, Classroom (classi virtuali) e Meet (videoconferenze e lezioni on line).

Ogni alunno e docente ha a disposizione un **account e-mail istituzionale protetto** <<cognome.nome@istitutocomprensivoest1.it >> **che si può usare solo per finalità scolastiche**.

Attivando l'account, l'utente diventa responsabile dei messaggi inviati ed accetta di essere identificato ufficialmente quale destinatario dei messaggi ricevuti dalla scuola, che utilizzerà l'indirizzo mail anche per eventuali comunicazioni alle famiglie.

Attivando l'account le famiglie accettano: a) il [regolamento di utilizzo della Piattaforma Google G Suite for Education](#), approvato dal consiglio d'Istituto, che si raccomanda di leggere ; b) le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio d'Istituto e le sanzioni disciplinari in caso di utilizzo inappropriato da parte degli alunni; c) il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni di carattere personale non legate alle attività della scuola.

**Prego le famiglie interessate che non l'avessero ancora fatto ad attivare immediatamente gli account, ricordando che la didattica a distanza potrebbe sempre attivarsi con brevissimo preavviso.**

La partecipazione degli alunni alle lezioni a distanza ed alle attività proposte eventualmente dalla scuola è **obbligatoria anche ai fini del raggiungimento del monte ore di frequenza e della promozione all'anno successivo**. Tutte le attività saranno regolarmente oggetto di valutazione sia nelle discipline che nel comportamento.

Si ricorda ai genitori che non avessero ancora compilato e firmato il modulo consegnato ad inizio anno, che devono **restituire regolarmente compilato al coordinatore di classe entro e non oltre il 20 ottobre il modulo scaricabile al seguente link: [Mod.-Did.-26-Liberatoria-G-Suite-alunni](#)**. Titolare dell'account è la famiglia o chi ne fa le veci, che deve ritenersi responsabile delle azioni compiute tramite il medesimo, esonerando l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio. L'accesso e l'utilizzo costituiscono di per sé riconoscimento della responsabilità e rilascio della liberatoria.

**Istruzioni, per studenti e docenti, sull'utilizzo e il primo accesso alla piattaforma GSuite For Education**

## ATTIVAZIONE ACCOUNT

Per rendere operativi i vostri account, vi chiediamo di procedere come segue:

1. Utilizzando un qualsiasi web browser (ad esempio Chrome), andate sulla pagina principale di Google e cliccate su Accedi in alto a destra, oppure clicca direttamente al link:

[Accedi - Account Google.](#)

(Attenzione: se si è già loggati con un altro account @gmail.com, occorre anzitutto uscire dall'account e procedere con il nuovo login)

2. I nomi utente (**user name**) degli account seguiranno la seguente forma:

[cognome.nome@istitutocomprensivoest1.it](#)

- ad esempio l'alunno: Mario Rossi avrà l'account [rossi.mario@istitutocomprensivoest1.it](#)
- per gli alunni che avranno più di un cognome o nome saranno presi in considerazione solo il primo cognome e il primo nome: es. Michele Filippo Lante Della Rovere avrà l'account [lante.michele@istitutocomprensivoest1.it](#); o De Luigi Sabrina Maria avrà l'account [deluigi.sabrina@@istitutocomprensivoest1.it](#)
- Qualora il nome o il cognome presenti delle **lettere accentate ( es. : niccolò.rossi )** queste ultime verranno **trasformate nei loro corrispettivi senza accento** ( es. : niccolo.rossi );
- Qualora il cognome presenti degli **apostrofi ( es. : maria.d'amato )** questi ultimi verranno **eliminati** ( es. : maria.damato);

3. La **password, per il primo accesso**, degli account è: **ComprensivoEst1**

Eseguito il primo accesso, vi verrà chiesto di accettare le condizioni d'uso.

4. Al **primo accesso** verrà richiesto in automatico il **cambio password**

Nella schermata che si aprirà vi verrà chiesto di inserire nuovamente la password corrente e di scegliere la vostra nuova password personale, scrivendola due volte (deve contenere almeno 8 caratteri).

A questo punto sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni della G Suite messe a disposizione dall'amministratore della piattaforma.

### **Note sull'uso della piattaforma attraverso un Personal Computer**

Per operare da PC, basterà accedere a Google con il nuovo account e, cliccando sul simbolo in alto a destra, si potrà accedere a tutte le applicazioni disponibili.

Non è necessario installare app o scaricare o salvare i documenti sul proprio computer: tutto avviene on line (CLOUD).

### **Note sull'uso della piattaforma attraverso un Smartphone / Tablet**

Per operare in maniera ottimale anche da smartphone o tablet (iOS o Android), si consiglia di configurare il nuovo account sul proprio dispositivo usando l'apposita funzione disponibile nelle "Impostazioni" e di installare dagli rispettivi store le seguenti Google app: Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Meet.

Vi invitiamo, in particolare, a configurare prima possibile il nuovo account sull'app Gmail del vostro smartphone, in quanto a breve i docenti utilizzeranno esclusivamente tali account per tutte le attività e le comunicazioni che richiedono un indirizzo e-mail.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano Greco

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. (C.A.D)

Firmato digitalmente da GAETANO GRECO